

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr11/2023/2024 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowicach z dnia 22 stycznia 2024 roku

Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. W roku szkolnym 2024/25 w Przedszkolu Publicznym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Janowicach tworzy się 3 oddziały przedszkolne.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art. 38 ustawy z 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r poz. 1082 ze zm.)
4. Dzieci sześciolatnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, za którego spełnianie odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie dzieci.
5. Dzieci obecnie uczęszczające do przedszkola przyjmowane są na kolejny rok szkolny na podstawie deklaracji kontynuacji edukacji w przedszkolu, składanej przez rodziców/prawnych opiekunów do sekretariatu ZSP w Janowicach (ul. Korczaka 2) w terminie od 05.02 godz. 8.00 do 21.02 godz. 15.00 – załącznik Nr 1P
6. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku w formie elektronicznej na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola w terminie 1.03 godz. 8.00 do 15.03 godz. 15.00 –załącznik Nr 2P
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wybrać maksymalnie 3 placówki przedszkolne dla swojego dziecka.
8. We wniosku rodzic/opiekun prawny określa kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
9. Wypełniony elektronicznie i wydrukowany wniosek rodzice/opiekunowie prawni wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów donoszą do sekretariatu szkoły.
10. W systemie elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie mogą pobrać niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - wzór załącznik 3P

- b) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – załącznik Nr 4P
11. W systemie elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie mogą pobrać niezbędne dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący:
- a) Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu rodziców kandydata
 - b) Oświadczenie o kontynuowaniu edukacji w ZSP w Janowicach przez starsze rodzeństwo
 - c) Oświadczenie o trudnej sytuacji rodzinnej kandydata
- 12. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10 i 11 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.**
13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 10 i 11, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta Gminy Bestwina o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
- 14. Wydrukowane z systemu elektronicznej rekrutacji i złożone w formie papierowej wnioski rodziców posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.**
15. Złożenie podpisanego wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane przez przedszkole warunki, zobowiązaniem się do ich przestrzegania i stanowi podstawę do zawarcia porozumienia pomiędzy rodzicami, a dyrektorem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.
16. Komisja rekrutacyjna w trakcie postępowania weryfikuje wnioski wg ustalonych kryteriów naboru.
17. W przypadku uzyskania przez grupę dzieci równorzędnych wyników punktowych zostaje przyjęte dziecko najstarsze z tej grupy.
18. Po opublikowaniu listy kandydatów zakwalifikowanych rodzic/opiekun prawny potwierdza wolę przyjęcia dziecka do placówki – załącznik nr 8P
19. W przypadku, gdy dziecko zgłoszone do rekrutacji zostało przyjęte do przedszkola poza terenem gminy Bestwina, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do pisemnego złożenia rezygnacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników w przedszkolach.
20. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem

o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Komisja sporządza w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie.

21. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor ZSP w Janowicach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.
22. Na rozstrzygnięcie dyrektora ZSP w Janowicach przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
23. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola Wójta Gminy Bestwina.
24. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się 11 czerwca 2024 r. do godziny 15.00 tj. podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, zgodnie z harmonogramem terminów postępowania rekrutacyjnego. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
25. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do przedszkola na podstawie decyzji dyrektora.
26. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do przedszkola jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

Kryteria naboru kandydatów do przedszkola:

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę:

Kryteria ustawowe:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1	Wielodzietność rodziny kandydata.	50
2	Niepełnosprawność kandydata.	50
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	50
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	50
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	50
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	50
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą.	50

2. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
3. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Dzieci z wykazu ewidencji ludności danego sołectwa.	20
2	Kandydat, którego oboje rodziców pracują lub prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	10
3	Kandydat, którego starsze rodzeństwo kontynuuje edukację w danym Zespole Szkolno-Przedszkolnym.	4
4	Kandydat, który wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęty pomocą socjalną.	1

4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola, przeprowadza postępowanie uzupełniające.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO W ROKU SZKOLNYM 2024/25

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego		Termin postępowania uzupełniającego	
	Rozpoczęcie	Zakończenie	Rozpoczęcie	Zakończenie
Przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	5 luty 2024r. godz. 8.00	21 luty 2024 r. godz. 15.00	_____	_____
Rejestracja kandydatów – wprowadzenie do systemu wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 marzec 2024 r. godz. 8.00	15 marzec 2024 r. godz.15.00	3 czerwiec 2024r. godz.8.00	10 czerwiec 2024r. godz.15.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym również składanie na żądanie komisji rekrutacyjnej dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach	1 marzec 2024r. godz.8.00	18 marzec 2024r. godz. 15.00	3 czerwiec 2024r. godz.8.00	11 czerwiec 2024r. godz.15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	3 kwietnia 2024r. godz. 15.00		19 czerwiec 2024r. godz.15.00	
Potwierdzenie woli przyjęcia przez rodziców/opiekunów prawnych w placówce zakwalifikowania	3 kwiecień 2024r. godz. 8.00	10 kwiecień 2024r. godz.15.00	19 czerwiec 2024r. godz.8.00	24 czerwiec 2024r. godz.15.00

Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych	12 kwiecień 2024r. godz. 15.00	28 czerwiec 2024r. godz. 15.00
-------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------