

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego.**

1. W roku szkolnym 2024/2025 w Szkole Podstawowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Janowicach utworzone zostaną klasy pierwsze.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, urodzone w roku 2017 oraz dzieci urodzone w roku 2018 na podstawie zgłoszenia złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów - **załącznik nr 1SP**
3. Do I klasy szkoły podstawowej z urzędu na podstawie zgłoszenia przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w poprzednim roku szkolnym miały odroczone obowiązki szkolny – **załącznik nr 1SP**
4. Podstawowa rekrutacja do szkoły dzieci zamieszkałych poza obwodem odbywa się raz w roku na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie do szkoły w oznaczonym terminie– **załącznik nr 2SP**
5. Do wniosku uprawnieni rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji
  - a. oświadczenie (mniejsza odległość do wnioskowanej szkoły) – **kryterium 1,**
  - b. oświadczenie (rodzeństwo uczęszczające do ZSP w Janowicach) – **kryterium 2,**
  - c. oświadczenie (opiekunowie zamieszkujący w pobliżu szkoły) – **kryterium 3**
6. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
7. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej oraz wzory załączników dostępne są na stronie internetowej placówki.
8. Wypełnione dokumenty należy złożyć w sekretariacie ZSP w Janowicach przy ul. Korczaka 2.
9. Komisja rekrutacyjna w trakcie postępowania rozpatruje wnioski wg ustalonych kryteriów naboru.
10. W przypadku uzyskania przez grupę dzieci równorzędnych wyników punktowych komisja kwalifikacyjna przyjmuje dziecko z terenu Gminy Bestwina.
11. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Komisja sporządza je w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica.
12. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.
13. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszej procedury stosuje się odpowiednio.
15. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do szkoły na podstawie decyzji dyrektora.
16. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do szkoły jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

**Kryteria określone przez dyrektora uzgodnione z wójtem Gminy Bestwina:**

Kandydaci do szkoły podstawowej spoza obwodu przyjmowani są w procesie rekrutacji zgodnie z kryteriami ustalonymi przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z wójtem Gminy Bestwiny:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Mniejsza odległość do wnioskowanej szkoły niż do szkoły obwodowej	15
2.	Rodzeństwo uczęszczające do wnioskowanego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.	10
3.	Opiekunowie wskazani przez rodziców zamieszkują w pobliżu szkoły.	5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2024/2025:**

<b>Harmonogram dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025</b>		
Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej	1 marca 2024r. godz. 8.00	15 marca 2024r. godz. 15.00
weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym również składanie na żądanie komisji rekrutacyjnej dodatkowych	18 marca 2024r. godz. 9.00	22 marca 2024r. godz. 15.00

dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.		
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	3 kwietnia 2024r. godz. 15.00	
Posiedzenie komisji rekrutacyjnej.	4 kwietnia 2024r. godz. 9.00	10 kwietnia 2024r. godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej	12 kwietnia 2024r. godz.15.00	
Dodatkowy termin rekrutacji	3 czerwca 2024r.	7 czerwca 2024r.